

就労状況に関する確認票

たかやま行政書士事務所による参考訳。入管の公式日本語様式・提出用紙ではありません。

この用紙は、出入国在留管理局があなたの仕事や生活について確認するための質問です。事実に沿って回答してください。氏名・国籍などは、アルファベット（ABC…）または日本語で記入してください。

氏名	電話番号
国籍	性別：男性・女性
生年月日： 年 月 日	
会社名	
登録支援機関（困ったときに相談する会社）	

(1) 働く前に、会社の人と、どのような仕事をするか話をしましたか。

- ☐ はい
- ☐ いいえ

(2) 働く前に聞いた仕事と、現在の仕事は同じですか。

- ☐ はい（同じ）
- ☐ いいえ（違う）

→ 違う場合、具体的にどのような仕事ですか。

→ その仕事をしていた期間： 年 月 ～ 年 月

(3) 現在、会社から支払われている金額と労働時間は、契約・約束どおりですか。

- ☐ はい（同じ）
- ☐ いいえ（違う）

→ どのように違いますか。該当するものにチェックしてください。

- ☐ 給与（会社から支払われる金額）が契約・約束より少ない。
- ☐ 残業代が支払われない。
（約束の時間より長く働いても、その分のお金が支払われない。）
- ☐ 給与から差し引かれる金額が、契約・約束より多い。

たかやま行政書士事務所による参考訳。入管の公式日本語様式・提出用紙ではありません。

□ 当初の契約・約束と異なる契約・約束を会社と結んだ。
(例：給与条件が悪くなるなど。)
→ その契約・約束について、書面やメールなどがありますか。
□ はい □ いいえ

□ その他 ()

☐ はい（自分で持っている）
☐ いいえ（自分で持っていない／会社に預けている）

- ☐ パスポート
- ☐ 在留カード
- ☐ 通帳・銀行カード
- ☐ 印鑑、携帯電話などの大切な物

☐ 在留カードの更新（新しいカードへの切替え）のため。

☐ その他の理由（ ）

☐ いいえ (していない)

☐ はい (している)

☐ はい

☐ いいえ

☐ はい (している)

☐ いいえ (していない)

☐ いいえ

就労状況に関する確認票

たかやま行政書士事務所による参考訳。入管の公式日本語様式・提出用紙ではありません。

(10) の続き：仕事や生活で、その他に困っていること

ここに記入したことは事実です。

氏名：

日付： 年 月 日

このページを含む日本語訳は、原文の質問を理解するための参考資料です。
実際の回答には、届いた原文用紙と依頼元の案内を使用してください。